**Требования к статьям**

Редакция принимает только оригинальные, не публиковавшиеся ранее научные статьи, подготовленные с учетом общепринятых научных и этических норм. Тематика статьи должна соответствовать теме конференции, одной из основных рубрик или секций.

**СТАТЬИ, ОФОРМЛЕННЫЕ БЕЗ УЧЕТА ВЫШЕИЗЛОЖЕННЫХ ТРЕБОВАНИЙ, К ПУБЛИКАЦИИ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ.**

**В редакцию журнала предоставляются:**

**Авторский оригинал статьи в электронном формате в расширении Microsoft Word (Пример названия статьи: Иванов\_Статья).**

**Шрифт**: Times New Roman

**Кегль**: 14 pt

**Межстрочный интервал**: 1,0 (без интервала между абзацами одного стиля).

**Объем статьи**: 3-5 стр. формата А4

**1) Структура текста**:

1. Индексы УДК и МРНТИ, раскрывающие тематическое содержание статьи (в левом верхнем углу **полужирным** шрифтом).

2. Сведения об авторе/авторах (в правом углу верхнем *курсивом*) — ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, почетное звание, должность, место работы (учебы), в том числе подразделение (при наличии), ORCID, SPIN-код, адрес электронной почты.

**Магистранты, аспиранты, докторанты указывают все данные научного руководителя и прикрепляют скан-копии отзыва научного руководителя с заверенной подписью и печатью организации, где работает научный руководитель в JPEG или PDF-формате.**

3. Название статьи (**полужирным** в **ВЕРХНЕМ** регистре по центру)

4. Аннотация: краткое изложение статьи по следующей структуре: актуальность проблематики и новизна, главные содержательные аспекты, методы исследования, результаты. Объем: 50–100 слов. Размещается через пробел после названия статьи. Выравнивание текста по ширине.

5. Ключевые слова по содержанию аннотации и статьи (5–8 слов). Размещаются после аннотации. Выравнивание основного текста по ширине.

6. Основной текст статьи желательно разбить на подразделы (введение, обзор литературы, основная часть, результаты исследования). Выравнивание основного текста по ширине.

7. Список источников/литературы. Выравнивание текста по ширине.

**Если статья на русском языке, дополнительно переводятся все выходные данные статьи** (информация об авторе/авторах, ученая степень, ученое звание, должность, место работы/учебы, в том числе подразделение, ORCID, SPIN-код, адрес электронной почты, название статьи, аннотация, ключевые слова (в том же объеме и порядке, как в русском тексте) **на английский язык и казахский язык (зарубежным авторам только на английский язык)**.

Если статья на казахском языке, все выходные данные переводятся на русский и английский языки.

Если статья на английском языке, все выходные данные переводятся на казахский и русский языки.

**Инициалы в тексте набираются через НЕРАЗРЫВНЫЙ ПРОБЕЛ с фамилией (одновременное нажатие клавиш «Ctrl» + «Shift» + «пробел»).**

В тексте используются кавычки «…». Если встречаются внутренние и внешние кавычки, то внешними выступают «елочки», внутренними — «лапки» — «…“…”».

В тексте используется длинное тире (—), получаемое путем одновременного нажатия клавиш «Ctrl» + «Alt» + «-» (на цифровом блоке клавиатуры), а также дефис (-).

В списках и перечнях **не используется** автоматическая нумерация текстового редактора.

Инфографика, в том числе таблицы, схемы, рисунки и формулы в тексте должны нумероваться; схемы и таблицы должны иметь заголовки, размещенные над схемой или полем таблицы, а каждый рисунок — подрисуночную подпись.

Список источников (от 5 до 10 наименований) оформляется в виде затекстовых библиографических ссылок в соответствии с принятым Госстандартом, выносится в конец статьи. Город издания прописывается полностью, в том числе Москва, Санкт-Петербург и т. д.

Некоторые примеры:

***Книги:***

Сац Н. И. Дети приходят в театр. — Москва: Искусство, 1961. — 312 с.

***Журналы, газеты:***

Сметова, А. А., Мукашева, А. Б. Становление и развитие дирижерско-хорового образования в Казахстане // Вестник КазНУ. Серия «Педагогические науки». — 2015. — №1 (44). — С. 4–10.

***Сборники статей и конференций:***

Марченкова А., Марченков А. Художественный образ в хореографическом искусстве // Актуальные задачи педагогики: материалы III международной научной конференции. — Чита: Молодой ученый, 2013. — С. 25–32.

***Электронные ресурсы:***

Подкорытова М. О. За кулисами Cirque Eloize. Как создается шоу о любви [Электронный ресурс] // Официальный сайт сетевого издания Uralweb.ru / URL: http://www.uralweb.ru/pages/provereno/6462.html (Дата обращения: 19.04.17).

Источники даются **в порядке упоминания/цитирования** **в статье**. Отсылки к списку в основном тексте даются в квадратных скобках [номер источника в списке, страница] (например, [8, с. 10–15; 9, с. 128]).

В случае необходимости повторного цитирования источника, отсылку дают на номер первого упоминания источника. Повторные и комплексные ссылки не используются. Заголовки (и названия журналов) во второй и последующих ссылках нельзя заменять их словесными эквивалентами «Его же», «Он же», «Там же» и т. д.

При оформлении списка источников автоматическая нумерация текстового редактора не используется, порядковый номер отделяется от текста ссылки знаком табуляции. Знаки «точка» и «тире», разделяющие области библиографического описания, заменяются точкой. Во всех библиографических ссылках на электронные ресурсы обязательно указывается дата обращения. **Предпочтительно обращение к научной, специальной или художественной литературе в печатном виде**.

При цитировании интернет-ресурсов необходимо максимально полно, насколько это возможно указывать ФИО автора (авторов), точное название работы, название ресурса, опубликовавшего описываемый документ, а также точную ссылку на веб-страницу-первоисточник (а не на главную страницу сайта, с которого взят материал), дату обращения и т. д.

**Любое упоминание в тексте статьи имен ученых и исследователей должно сопровождаться отсылками на их работы.**

Примечания оформляются в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Имена файлов в списке должны соответствовать названиям/номерам предоставляемых фотоматериалов.

**2) Иллюстративные материалы**

Предоставляются в электронной форме отдельными файлами через систему электронной редакции как дополнительные материалы в форматах TIFF/JPG разрешением не менее 300 dpi одновременно с авторским оригиналом статьи. Не допускается предоставление иллюстраций, импортированных в Microsoft Word, а также их ксерокопий.

Таблицы, схемы, диаграммы и графики предоставляются в файле в формате Microsoft Word или Microsoft Excel, включающем исходные данные, в котором возможно редактирование графических материалов.

Иллюстративный материал и инфографика должны быть адаптированы для черно-белой печати высокого качества.

Ко всем изображениям автором предоставляются подрисуночные подписи (включаются в файл с авторским текстом).

*Авторы статей несут ответственность за содержание статей и за сам факт их публикации. Редакция не всегда разделяет мнения авторов и не несет ответственности за недостоверность публикуемых данных. Редакция не несет никакой ответственности перед авторами и/или третьими лицами и организациями за возможный ущерб, вызванный публикацией статьи.*